

ViewMe

Let's figure it out!

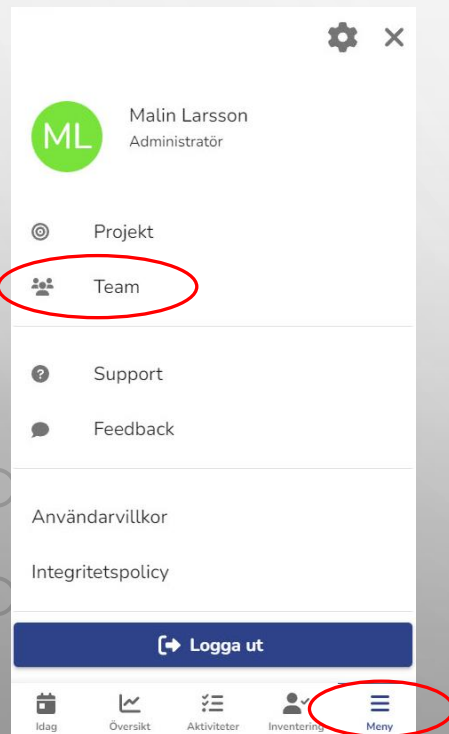


- DIGITALT VERKTYG FÖR ATT STÖTTA
VARDAGEN KRING FUNKTIONSvariation

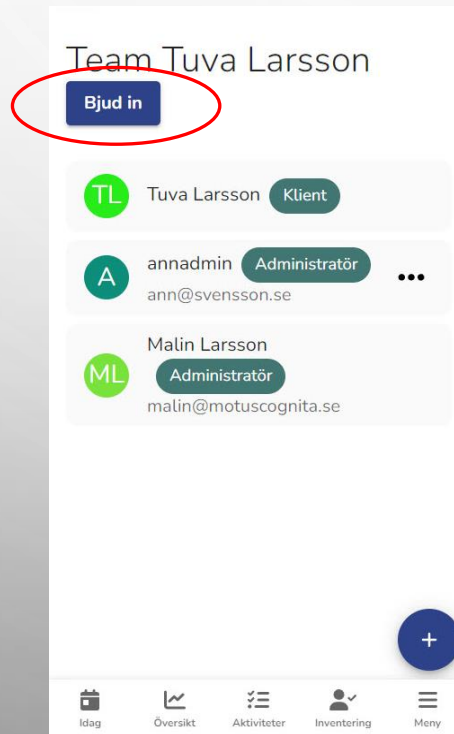
10. BJUDA IN NÄTVERKET

- Du kan nu skicka en inbjudan till de som ska kunna använda verktyget. (t.ex. personliga assistenter, avlösare, anhöriga eller andra).
- Klicka på **"Meny"** längst ner i högra hörnet.

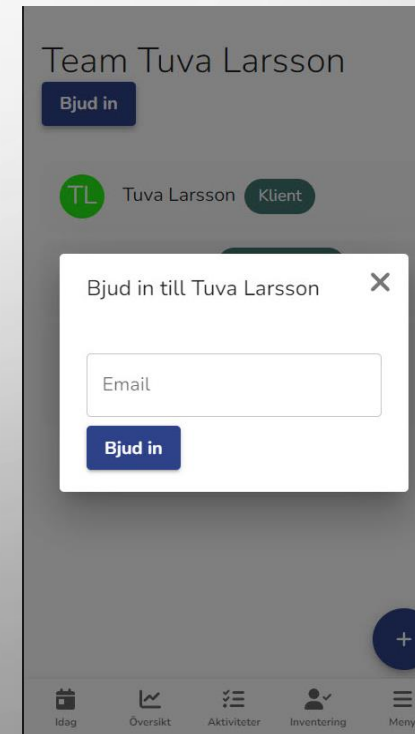
1. Tryck på **"Team"**



2. Tryck på **"Bjud in"**

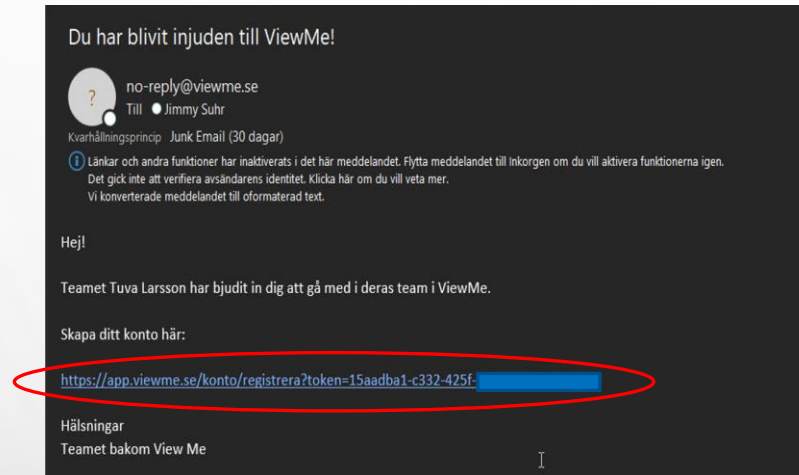


3. Ange **mailadress** till den du vill bjuda in och klicka sedan på **"Bjud in"**



11. ACCEPTERA INBJUDAN SOM ANVÄNDARE

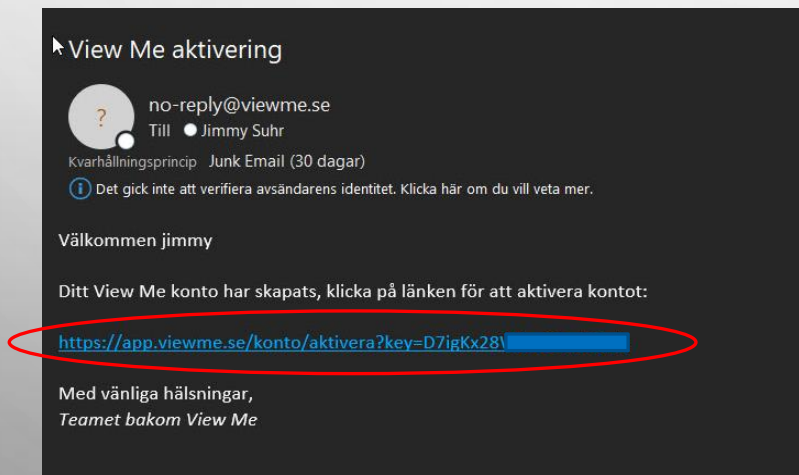
Första
mailet



1. Tryck på länken för att skapa ditt konto
2. Fyll i din uppgifter, viktigt att du registrerar **samma e-mailadress** som inbjudan kom till, och klicka sen på "Registrera".

Inom någon minut kommer du få ett nytt mail gällande aktivering.

Andra
mailet



3. Tryck på länken för att aktivera ditt konto

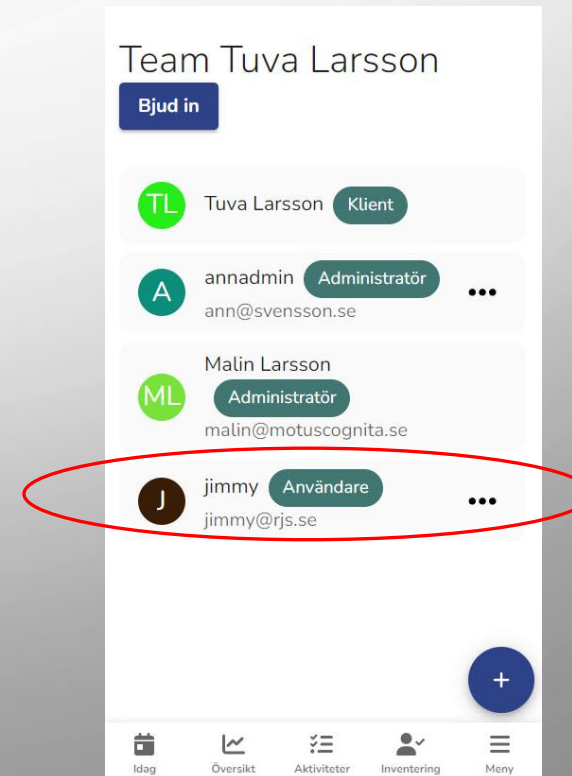
(Om du inte ser något mail- kolla i din skräpkorg, det kan hamna där.)

11. ACCEPTERA INBJUDAN SOM ANVÄNDARE (FORTSÄTTNING)

4. Ditt konto är aktiverat



5. Personen är nu tillagd i Teamet



12. LÄGGA TILL EN ASSISTANSADMIN

1. Användare som ska ha adminbehörighet måste redan finnas i ert **team**.
Om användaren inte finns med, se kap "bjud in nätverk"
2. **Kontoägaren** skickar ett mail till support@viewme.se med info om:
 - Att ni önskar adminbehörighet till:
 - Namn på den som ska få behörighet
 - Email till den som ska få behörighet
3. När support mottagit mailet aktiveras adminbehörigheten.
4. **Kontoägaren** får ett mail från support att användaren nu har adminbehörighet.
5. Användaren som får behörigheten behöver logga ut och sedan in på sitt konto för att den nya behörigheten ska fungera.